

Feuervogel Bürgerzentrum Phoenix



Maretstraße 50
21073 Hamburg-Harburg

Kontakt

Centermanagement – René Klaar
Tel. 040 42812-9525
info@feuervogel-harburg.de

www.feuervogel-harburg.de

Stand: Dezember 2022

Der Feuervogel im Überblick

Der Feuervogel ist ein neuartiges, stadtteilbezogenes Bildungs-, Veranstaltungs- und Beratungszentrum, das Angebote aus den Bereichen Bildung, Beratung, Freizeit, Gesundheit und Betreuung unter einem Dach vereint. Zusätzlich ist der Feuervogel ein Veranstaltungs- und Bürgerzentrum für den Stadtteil und über die Grenzen des Stadtteils hinaus.

Vier Hauptnutzer bilden den Kern des Bürgerzentrums. Mit ihrer täglichen Arbeit füllen sie das Haus mit einer Vielzahl von Angeboten, die notwendig und nützlich oder unterhaltsam und kommunikativ sind. Ein Schwerpunkt bildet hierbei die Bildung, die sowohl schulisch als auch außerschulisch, frühkindlich und lebensbegleitend erfolgt. Ein Centermanagement unterstützt die Einrichtungen in allen Aufgaben des Zentrums, die nicht zu den Kernaufgaben der Hauptnutzer gehören.

Raumanmietung im Feuervogel

Räume stehen in ungenutzten Zeiten der Öffentlichkeit zur Verfügung. Die Raumvergabe wird durch das Centermanagement koordiniert und erfolgt auf Basis einer gemeinsam erarbeiteten Nutzungsvereinbarung zwischen den Partnern im Feuervogel sowie eines speziell entwickelten Tarifmodells, das die Höhe der Kosten an die Art der Nutzung koppelt. So können besonders stadtteilbezogene Nutzungen kostengünstig erfolgen. Damit bietet der Feuervogel den Bewohnerinnen und Bewohnern der Region buchstäblich Raum zur Selbstverwirklichung und Teilhabe und die kommunale Infrastruktur wird optimal ausgelastet.

**Herzlich
Willkommen**



Aula

Größe
295 m²

Kapazität
240 Personen

Preise

Tarifgruppe	Stundenpreis
II	27,00 €
III	49,00 €
IV	79,00 €

weitere Kosten

Service & Personal
(Veranstaltungsbetreuung)
23,00 € pro Stunde und Mitarbeiter

Reinigungspauschale

Abhängig von der Art und der Größe der Veranstaltung berechnen wir eine Reinigungspauschale.

Die Höhe wird vorab vertraglich vereinbart.

Eine Nassreinigung der Räumlichkeiten und Sanitäranlagen wird ausnahmslos durch uns organisiert. Sie hinterlassen den Raum lediglich besenrein.

mögliche Ausstattung

s. Seite 11

mögliche Bestuhlung

s. Seite 12

Hinweis

Eine Nutzung ist montags bis freitags erst nach Schulbetrieb und am Wochenende ganztätig möglich.



Aula mit Nebenräumen

Größe
435 m²

Kapazität
300 Personen

Preise

Tarifgruppe	Stundenpreis
II	33,00 €
III	69,00 €
IV	99,00 €

weitere Kosten

*Service & Personal
(Veranstaltungsbetreuung)
23,00 € pro Stunde und Mitarbeiter*

Reinigungspauschale

Abhängig von der Art und der Größe der Veranstaltung berechnen wir eine Reinigungspauschale.

Die Höhe wird vorab vertraglich vereinbart.

Eine Nassreinigung der Räumlichkeiten und Sanitäreinrichtungen wird ausnahmslos durch uns organisiert. Sie hinterlassen den Raum lediglich besenrein.

mögliche Ausstattung

s. Seite 11

mögliche Bestuhlung

s. Seite 12

Hinweis

Eine Nutzung ist montags bis freitags erst nach Schulbetrieb und am Wochenende ganztätig möglich.



Seminarraum Essen 1

Größe
97 m²

Kapazität
40 Personen

Preise

Tarifgruppe	Stundenpreis
II	10,00 €
III	20,00 €
IV	30,00 €

weitere Kosten

*Service & Personal
(Veranstaltungsbetreuung)*
23,00 € pro Stunde und Mitarbeiter

Reinigungspauschale

Abhängig von der Art und der Größe der Veranstaltung berechnen wir eine Reinigungspauschale.

Die Höhe wird vorab vertraglich vereinbart.

Eine Nassreinigung der Räumlichkeiten und Sanitäreinrichtungen wird ausnahmslos durch uns organisiert. Sie hinterlassen den Raum lediglich besenrein.

mögliche Ausstattung

s. Seite 11

mögliche Bestuhlung

s. Seite 12

Hinweis

Eine Nutzung ist montags bis freitags erst nach Schulbetrieb und am Wochenende ganztätig möglich.



Seminarraum Essen 2

Größe
119 m²

Kapazität
55 Personen

Preise

Tarifgruppe	Stundenpreis
II	10,00 €
III	20,00 €
IV	30,00 €

weitere Kosten

*Service & Personal
(Veranstaltungsbetreuung)*
23,00 € pro Stunde und Mitarbeiter

Reinigungspauschale

Abhängig von der Art und der Größe der Veranstaltung berechnen wir eine Reinigungspauschale.

Die Höhe wird vorab vertraglich vereinbart.

Eine Nassreinigung der Räumlichkeiten und Sanitäreinrichtungen wird ausnahmslos durch uns organisiert. Sie hinterlassen den Raum lediglich besenrein.

mögliche Ausstattung

s. Seite 11

mögliche Bestuhlung

s. Seite 12

Hinweis

Eine Nutzung ist montags bis freitags erst nach Schulbetrieb und am Wochenende ganztätig möglich.



Seminarraum Essen 3

Größe
49 m²

Kapazität
20 Personen

Preise

Tarifgruppe	Stundenpreis
II	10,00 €
III	12,00 €
IV	18,00 €

weitere Kosten

*Service & Personal
(Veranstaltungsbetreuung)
23,00 € pro Stunde und Mitarbeiter*

Reinigungspauschale

Abhängig von der Art und der Größe der Veranstaltung berechnen wir eine Reinigungspauschale.

Die Höhe wird vorab vertraglich vereinbart.

Eine Nassreinigung der Räumlichkeiten und Sanitäreinrichtungen wird ausnahmslos durch uns organisiert. Sie hinterlassen den Raum lediglich besenrein.

mögliche Ausstattung

s. Seite 11

mögliche Bestuhlung

s. Seite 12

Hinweis

Eine Nutzung ist montags bis freitags erst nach Schulbetrieb und am Wochenende ganztätig möglich.



Seminarraum Musik 1 (links)

Größe
71 m²

Kapazität
30 Personen

Preise

Tarifgruppe	Stundenpreis
II	11,00 €
III	29,00 €
IV	39,00 €

weitere Kosten

*Service & Personal
(Veranstaltungsbetreuung)
23,00 € pro Stunde und Mitarbeiter*

Reinigungspauschale

Abhängig von der Art und der Größe der Veranstaltung berechnen wir eine Reinigungspauschale.

Die Höhe wird vorab vertraglich vereinbart.

Eine Nassreinigung der Räumlichkeiten und Sanitäreinrichtungen wird ausnahmslos durch uns organisiert. Sie hinterlassen den Raum lediglich besenrein.

mögliche Ausstattung

s. Seite 11

mögliche Bestuhlung

s. Seite 12

Hinweis

Eine Nutzung ist montags bis freitags erst nach Schulbetrieb und am Wochenende ganztätig möglich.



Seminarraum Musik 2 (rechts)

Größe
70 m²

Kapazität
20 Personen

Preise

Tarifgruppe	Stundenpreis
II	11,00 €
III	29,00 €
IV	39,00 €

weitere Kosten

*Service & Personal
(Veranstaltungsbetreuung)
23,00 € pro Stunde und Mitarbeiter*

Reinigungspauschale

Abhängig von der Art und der Größe der Veranstaltung berechnen wir eine Reinigungspauschale.

Die Höhe wird vorab vertraglich vereinbart.

Eine Nassreinigung der Räumlichkeiten und Sanitäreinrichtungen wird ausnahmslos durch uns organisiert. Sie hinterlassen den Raum lediglich besenrein.

mögliche Ausstattung

s. Seite 11

mögliche Bestuhlung

s. Seite 12

Hinweis

Eine Nutzung ist montags bis freitags erst nach Schulbetrieb und am Wochenende ganztätig möglich.



Stadteilsaal

Größe
103 m²

Kapazität
40 Personen

Preise

Tarifgruppe	Stundenpreis
II	11,00 €
III	29,00 €
IV	39,00 €

weitere Kosten

Service & Personal
(Veranstaltungsbetreuung)
23,00 € pro Stunde und Mitarbeiter

Reinigungspauschale

Abhängig von der Art und der Größe der Veranstaltung berechnen wir eine Reinigungspauschale.

Die Höhe wird vorab vertraglich vereinbart.

Eine Nassreinigung der Räumlichkeiten und Sanitäreinrichtungen wird ausnahmslos durch uns organisiert. Sie hinterlassen den Raum lediglich besenrein.

mögliche Ausstattung

s. Seite 11

mögliche Bestuhlung

s. Seite 12

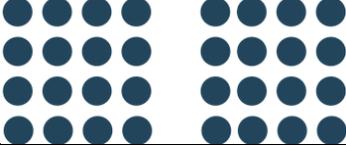
Hinweise

Eine Anmietung des Stadteilsaals erfolgt nur nach vorheriger Absprache und Genehmigung des Freizeitzentrums IN VIA.

Vermietbare Ausstattung im Bürgerzentrum Phoenix

Ausstattung	Tagespauschale pro Stück
Beamer inkl. Leinwand (nur Aula)	80,00 €
Bewegliche Whiteboards	10,00 €
Flipchart	10,00 €
Funkmikrofon (nur Aula)	10,00 €
Lichttechnik (nur Aula)	10,00 €
Moderationskoffer	15,00 €
Musikanlage in der Aula inkl. Stehmikro	80,00 €
Stehtisch	5,00 €
Stellwand	5,00 €
Zusätzliche transportable Leinwand	10,00 €

Bestuhlung im Bürgerzentrum Phoenix

<p><input type="checkbox"/> Bankettform</p> <p>Personen: _____</p> <p>Hinweise:</p> 	<p><input type="checkbox"/> Blockbestuhlung [] mit / [] ohne Mittelgang <i>Bitte ankreuzen!</i></p> <p>Personen: _____</p> <p>Hinweise:</p> 
<p><input type="checkbox"/> Blockform</p> <p>Personen: _____</p> <p>Hinweise:</p> 	<p><input type="checkbox"/> Stuhlkreis</p> <p>Personen: _____</p> <p>Hinweise:</p> 
<p><input type="checkbox"/> Parlamentsform</p> <p>Personen: _____</p> <p>Hinweise:</p> 	<p><input type="checkbox"/> Theaterform</p> <p>Personen: _____</p> <p>Hinweise:</p> 
<p><input type="checkbox"/> U-Form</p> <p>Personen: _____</p> <p>Hinweise:</p> 	<p><input type="checkbox"/> Individuelle Bestuhlung <i>Bitte hier eintragen!</i></p> <p>Personen: _____</p> <p>Hinweise:</p>

Tarifgruppen Bürgerzentrum Phoenix - Feuervogel

Die Tarifgruppen berücksichtigen vorrangig die konkrete Nutzung, nicht die Trägerform

Entgeltfreie Nutzungen (Tarifgruppe I)

Entgeltfrei sind, soweit keine Einnahmen erzielt werden:

- Nutzungen, die für das Setting Community Center oder stark für die Entwicklung des Stadtteils Süderelbe förderlich sind, sofern sie nicht kommerziell oder rein privat durchgeführt werden (hierzu können gehören: Nutzungen von Vereinen, die nach ihrem einzigen Satzungszweck das Bürgerzentrum Phoenix - Feuervogel fördern, schulische Nutzungen von Schulen und Privatschulen im Sinne des Hamburgischen Gesetzes über Schulen in freier Trägerschaft (HmbSfTG), die gem. § 14 HmbSfTG Finanzhilfe erhalten, – Sprachunterricht für Ausländerinnen bzw. Ausländer oder Aussiedlerinnen bzw. Aussiedler (Deutsch- oder muttersprachlicher Unterricht, Nutzungen durch anerkannte Vereine und Verbände des Amateursports zu amateursportlichen Zwecken, Nutzungen von Trägern der freien Jugendhilfe sowie sonstiger gem. § 75 SGB VIII anerkannter Jugend-gemeinschaften etc.)

Tarifgruppe II:

- Nutzungen mit Stadtteilbezug, die nicht kommerziellen Zwecken dienen aber nicht der Gruppe I zuzuordnen sind,
- Nutzungen durch Dienststellen der FHH (z.B. Wahlauszählungen, Dienststellen des Bezirksamtes als Veranstalter von Workshops, Fachtagungen, Fortbildungen etc.)
- Feiern oder ähnliche gesellige Veranstaltungen von Nutzern der Tarifgruppe I, nicht privat

Tarifgruppe III:

- kommerzielle Nutzungen, die dem Setting Community Center förderlich sind bzw. Entwicklung des Stadtteils Süderelbe förderlich sind (Stadtteilbezug)
- nicht kommerzielle Nutzungen von gemeinnützigen Institutionen ohne Stadtteilbezug (hierzu gehören z.B. Fortbildungen von gemeinnützigen Institutionen, die nicht im engeren Sinn dem Stadtteil oder dem Setting Bürgerzentrum Phoenix - Feuervogel dienen, Veranstaltungen von LHO-Betrieben)

Tarifgruppe IV:

- alle, die nicht den Tarifgruppen I – III zuzuordnen sind (z.B. Fortbildungen / Feiern von Unternehmen und Institutionen, private Feiern von Bewohnern des Stadtteils)

Tarifgruppe V:

- längerfristige Dauernutzungen: nach Absprache auf Basis der Kostentabelle

Raumübersicht und Stundennutzungspreise

Preise pro Stunde (07:00 bis 22:00 Uhr). Die Mindestnutzungszeit beträgt 3 Stunden.

Raum	Größe	Personen max.	Tarifgruppe II	Tarifgruppe III	Tarifgruppe IV
Aula ohne Nebenräume	295 m ²	240	27,00 €	49,00 €	79,00 €
Aula mit Nebenräumen Musik 1 u. 2	435 m ²	300	33,00 €	69,00 €	99,00 €
Stadtteilsaal	103 m ²	40	11,00 €	29,00 €	39,00 €
Seminarraum Musik 1	71 m ²	30	11,00 €	29,00 €	39,00 €
Seminarraum Musik 2	70 m ²	20	11,00 €	29,00 €	39,00 €
Seminarraum Essen 1	97 m ²	40	10,00 €	20,00 €	30,00 €
Seminarraum Essen 2	119 m ²	55	10,00 €	20,00 €	30,00 €
Seminarraum Essen 3	49 m ²	20	10,00 €	12,00 €	18,00 €

- Die o. g. Preise gelten in der Zeit von 07:00 bis 22:00 Uhr. Bei Nutzungen außerhalb dieser Kernnutzungszeit verdoppelt sich der Stundennutzungspreis.
- Die Mindestmietzeit beträgt 3 Stunden.
- Bei den meisten Veranstaltungen muss eine Veranstaltungsbetreuung vor Ort sein. Diese kostet EUR 23,00 pro Person und Stunde. Die nötige Betreuung und den Endpreis dafür nennen wir Ihnen gern vorab im Angebot.
- Sie verlassen die Räume besenrein und entsorgen den angefallenen Müll. Für eine Nassreinigung von Räumen und WC-Anlagen berechnen wir eine Reinigungspauschale, die wir ebenfalls vorab im Angebot nennen.
- Zeiten für Auf- und Abbau müssen in der gebuchten Zeit enthalten sein.
- Das Centermanagement kann im Nutzungsvertrag die Hinterlegung einer Kautions verlangen.
- Die o. g. Stundennutzungspreise sind für Privatpersonen als Brutto-Summen und für Vorsteuer-Abzugsberechtigte als Netto-Summen zzgl. Mehrwertsteuer zu verstehen.
- Es gilt die Hausordnung lt. Anlage 1 und 2 des Nutzungsvertrages.

Ansprechpartner für die Vermietung:

GMH Gebäudemanagement Hamburg GmbH
 Centermanagement – René Klaar
 An der Stadthausbrücke 1
 20355 Hamburg

Tel. 040 42812-9525
 E-Mail rene.klaar@gmh.hamburg.de

Stand: Dezember 2022